



Association à but non lucratif, la Ligue pulmonaire vaudoise s'engage en faveur de la prévention des maladies respiratoires et accompagne plus de 15'000 patient-es durant leurs traitements.
Pour remplacer le titulaire partant à la retraite, nous recherchons un-e

Responsable du Service administratif des prestations - 80 à 100%

Membre de la direction

Contribuez à l'évolution des prestations au service des patient-es

Au cœur d'une institution engagée dans la qualité des soins et l'innovation, vous prenez la responsabilité du service administratif des prestations et contribuez activement à la gouvernance de l'organisation.

À la croisée du management, de l'organisation et de la transformation numérique, vous jouez un rôle clé dans la qualité et l'efficacité des prestations administratives soutenant la prise en charge des patient-es.

Votre mission

- Piloter et développer le service administratif des prestations, en assurant l'organisation et l'amélioration continue de ses activités.
- Encadrer et accompagner l'équipe du service (20 personnes), favoriser le développement des compétences et une dynamique collaborative.
- Garantir la fiabilité et la qualité de la gestion administrative des prestations : gestion des données patients, facturation, suivi financier et statistique.
- Superviser l'accueil et l'orientation administrative des patient-es en étroite collaboration avec les équipes de soins.
- Assurer la gestion logistique du matériel thérapeutique et la veille technologique associée.
- Contribuer à l'évolution des outils numériques et à l'innovation dans les prestations.
- Participer activement au pilotage stratégique de l'institution en tant que membre de la direction et conduire des projets transversaux.
- Représenter l'institution auprès des partenaires pour les activités du service.
- Des déplacements occasionnels dans le canton de Vaud et parfois hors canton sont à prévoir.

Votre profil

- Formation supérieure (HES, universitaire ou équivalente) dans les domaines de la santé, du management ou de l'administration.
- Expérience confirmée dans une fonction de responsabilité, idéalement dans le secteur de la santé ou socio-sanitaire.
- Solide expérience en management d'équipe et en organisation de services.
- Bonne connaissance du système de santé suisse et des processus administratifs liés aux prestations et aux assureurs.
- Expérience en pilotage de projets et intérêt pour la transformation numérique.
- Leadership collaboratif, sens des responsabilités et capacité à évoluer dans un environnement exigeant et transversal.
- Excellentes compétences relationnelles et aptitude au travail interdisciplinaire.
- Parfaite maîtrise du français ; connaissances de l'allemand un atout.



Nous vous offrons

- L'opportunité de participer au développement stratégique d'un acteur de santé publique du canton.
- Un **rôle clé au sein de l'équipe de direction**, avec une réelle capacité d'influence sur le développement des activités. Un environnement de travail **collaboratif, dynamique et porteur de sens**, au service des patient-es. L'opportunité de contribuer activement à **l'évolution des prestations et des outils numériques**.
- Cadre de travail agréable avec des équipes motivées et collaboratives, au sein d'une association dynamique où l'accompagnement et le maintien à domicile des patients est au cœur de sa mission.
- Travail sur 5 jours ouvrés (du lundi au vendredi), horaire régulier.
- Prestations selon l'échelle de traitements de la **CCT** du secteur sanitaire parapublic vaudois.

Votre démarche :

Nous attendons avec intérêt votre dossier complet d'ici au 29.03.2026 à l'adresse suivante : lpvbalrecrutement@lpvd.ch pour une entrée en fonction à convenir.

Seuls les dossiers complets et correspondants au profil seront pris en considération.

Pour tous renseignements complémentaires, prière de prendre contact par téléphone avec Monsieur Stéphane Jeanneret, Directeur au n° 021 623 38 00.