LIGUE **PULMONAIRE** VAUDOISE

Association à but non lucratif, la Ligue pulmonaire vaudoise s'engage en faveur de la prévention des maladies respiratoires et accompagne les personnes durant leurs traitements.
Des horaires réguliers sur la semaine, une structure à taille humaine qui met le patient au centre, tels sont les principaux atouts que la Ligue pulmonaire vaudoise propose à ses équipes de soins. Nous recherchons un-e

Adjoint-e à la direction des prestations soins à 100%

Votre mission

- En collaboration étroite avec le directeur opérationnel du service soins et thérapies, vous veillez à l'accomplissement des missions d'organisation, de planification, de supervision et d'évaluation de l'ensemble des activités du service des prestations de soins.
- Vous assurez la coordination clinique, administrative et organisationnelle du service en garantissant la qualité, la cohérence et l'efficacité des prestations de soins.
- Vous soutenez le directeur opérationnel du service dans la gestion des équipes soignantes (30-40 personnes) dans le respect des valeurs de l'institution et les fédérez autour des objectifs institutionnels, en assurant une collaboration interprofessionnelle fluide et la coordination avec les autres services.
- Vous assurez la suppléance du directeur opérationnel en cas d'absence.

Votre profil

- Expérience pratique professionnelle de minimum 5 ans dans le domaine de la santé, dont une expérience avérée dans un poste de coordination et/ou gestion d'équipe. Expérience en santé respiratoire, un atout.
- Diplôme reconnu d'infirmier-ère ou de physiothérapeute.
- Connaissance du réseau socio-sanitaire vaudois, du système de santé suisse et des démarches d'évaluation et d'accompagnement d'une clientèle-patientèle.
- Maîtrise des outils informatiques utiles à la profession et aptitude au travail interdisciplinaire.
- Planification et sens de l'organisation, capacité de suivi et d'analyse de données.
- Sens des responsabilités, leadership, esprit de décision et proactivité.
- Capacité à évaluer et à accompagner du personnel.
- Compétences en communication, en négociation et en gestion du changement.
- Parfaite maîtrise du français, connaissances de l'allemand, un atout.
- Excellente expression orale et écrite et aisance à parler en public.

Nous vous offrons

- Cadre de travail agréable avec des équipes motivées et collaboratives, au sein d'une association dynamique où l'accompagnement et le maintien à domicile des patients est au cœur de sa mission.
- L'opportunité de participer au développement stratégique d'un acteur de santé publique du canton.
- Travail sur 5 jours ouvrés (du lundi au vendredi), horaire régulier.
- Prestations selon l'échelle de traitements de la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois.

Votre démarche : Nous attendons avec intérêt votre dossier complet à l'adresse suivante : lpvbalrecrutement@lpvd.ch **d'ici le 18 juillet 2025** pour une entrée en fonction **dès que possible**.
Seuls les dossiers **complets** et correspondants au profil seront pris en considération.
Pour tous renseignements complémentaires, prière de prendre contact par téléphone au n° 021 623 38 00.

Avenue de Provence 4
1007 Lausanne

Tél. 021 623 38 00
ressourceshumaines@lpvd.ch
www.lpvd.ch